

AVISO PRIVACIDAD PROVEEDORES

MOSUMI S.A.CEN (en adelante “Compañía”), en calidad de Responsable del Tratamiento, está comprometida con la protección de los datos personales y la privacidad de sus clientes, colaboradores, socios, proveedores y terceros (Contratistas); de conformidad con la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP), el Reglamento a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (RLOPDP) y demás normativa aplicable.

La Compañía, recaba solo aquellos datos que son necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales con los Contratistas, respetando sus derechos y libertades.

LICITUD DEL TRATAMIENTO

El tratamiento lícito de datos personales se da en base a las siguientes fuentes:

- Ejecución de un contrato.
- Interés legítimo.
- Consentimiento del Titular.
- Cumplimiento de obligaciones legales.

TRANSFERENCIA DE DATOS

Los datos recabados tendrán los siguientes tratamientos, entre otros relacionados que se encuentran en la Política de Tratamiento de Datos de la Compañía:

- Ejecutar procesos internos para evaluación, calificación y registro de los trabajadores.
- Validar sus datos fiscales y bancarios, así como contactar a las referencias indicadas, para corroborar la información profesional.
- Elaborar el rol de pagos, nóminas especiales, liquidación de haberes y finiquitos y demás documentos tributarios, financieros y de cumplimiento de obligaciones.
- Archivo con fines de cumplimiento de obligaciones legales, por el tiempo aplicable al tipo de obligación relacionada con el dato almacenado.
- Registrar la información de los dependientes del trabajador para el pago de utilidades y demás beneficios de ley.
- Ejecutar planes de beneficios laborales y jubilaciones.
- Elaborar un detalle de las personas de contacto del trabajador en caso de una emergencia.
- Registro de Accidentes y Enfermedades laborales.
- Registro y archivo del historial médico del trabajador, así como registros médicos relacionados con su aptitud y limitaciones laborales.
- Analizar el desempeño del colaborador a fin de implementar planes de promoción, carrera, capacitación, ayuda social, soporte emocional, etc.

Nota:

En atención al principio de proporcionalidad, la información a ser requerida por la Compañía siempre resultará imprescindible para cumplir con la finalidad que ameritó la recopilación. Adicionalmente, la Compañía no realizará valoraciones y decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles con la información entregada por el trabajador. El tratamiento no autorizado de datos será sancionado de conformidad a las disposiciones previstas en la LOPDP.

TRANSFERENCIA DE DATOS

La transferencia de datos personales será posible si se sujeta a lo previsto en la LOPDP y la normativa especializada en la materia, propendiendo siempre el efectivo ejercicio del derecho a la protección

de datos personales y precautelando su confidencialidad, integridad y disponibilidad. Los datos personales podrán ser transferidos a las filiales de la Compañía, respetando los niveles adecuados de protección o de garantías adecuadas de protección para prevenir el tratamiento indebido de datos y vulneraciones de su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

BASE DE DATOS DONDE SE ALMACENAN

La Compañía almacena sus datos personales en las bases de datos correspondientes a la Compañía, mismas que son manejadas con los estándares más adecuados de protección para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los mismos.

DERECHOS, VALORACIONES Y DECISIONES AUTOMATIZADAS

El titular de los datos podrá: acceder, consultar, suspender y oponerse al tratamiento, corregir, revocar actualizar y/o eliminar sus datos personales, así como solicitar la suspensión del tratamiento. De igual manera, el titular tendrá derecho a la portabilidad de sus datos personales. La Compañía no toma decisiones basadas exclusivamente en valoraciones automatizadas.

PLAZO DE OBERVACIÓN

Los datos personales proporcionados se conservarán, en base a nuestras políticas, mientras se mantenga la relación contractual o hasta que su consentimiento sea formalmente revocado. Los datos personales también podrán ser conservados para el cumplimiento de obligaciones legales y serán mantenidos hasta por el plazo máximo previsto en los lineamientos de retención y eliminación de datos, el cual no será mayor a 10 años.

CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS

Los titulares de los datos personales podrán dirigir consultas, realizar quejas, reclamos en los aspectos relacionados a su información personal que está siendo tratada por la Compañía al correo electrónico: protección.datos@motransa.com

Nota.- No olvide revisar la Política de Protección de Datos Personales de la Compañía, misma que es encuentra disponible en:

Atentamente,
MOTRANSA C.A